



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.07.2025

№ 1124

станция Северская

**Об утверждении Политики использования
информационных активов администрации
муниципального образования Северский муниципальный
район Краснодарского края**

В целях выполнения приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», руководствуясь методическим документом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России от 11 февраля 2014 года «Меры защиты информации в государственных информационных системах», статьями 31, 66 Устава муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Политику использования информационных активов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края (далее - АМО Северский район), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информатизации и информационной безопасности (Сергиевская Н.Н.):

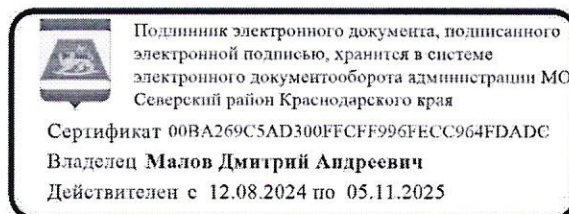
1) опубликовать настоящее постановление на официальном Интернет-портале АМО Северский район в разделе «Информатизация»;

2) ознакомить под подпись с настоящим постановлением работников АМО Северский район, обрабатывающих персональные данные в АМО Северский район.

3. Управлению по связям с общественностью (Поляшенко Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном Интернет-портале АМО Северский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные правовые акты».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий
обязанности главы
муниципального
образования
Северский
муниципальный район
Краснодарского края



Д.А. Малов

Приложение 1
к политике использования
информационных активов
администрации
муниципального образования
Северский муниципальный
район Краснодарского края

ФОРМА

Учет информационных ресурсов и информационных систем

№ п/п	Наименование информационн ой ресурса/систем ы	Владеле ц	Месторасположение ¹⁾		Категория обрабатываем ой информации	Критичнос ть	Класс защищеннос ти	Администрат ор ИР/ИС
			серверны й сегмент	пользовательск ий сегмент				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

1) В случае отсутствия в информационной системе разделения компонентов на серверный и пользовательский сегменты (в случае нахождения их (а также в случае отсутствия одного из них) в пределах одной контролируемой зоны) – указывается одно месторасположение.

Приложение 2
к политике использования информационных активов администрации муниципального образования Северский район Краснодарского края

ФОРМА

Учет автоматизированных рабочих мест пользователей

№ п/п	Наименование (FQDN)	Инвентарный и серийный номер	Ф.И.О., должность пользователя	Перечень ИС, которыми осуществляется взаимодействие	с Месторасположение ¹⁾
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Начальник управления информатизации и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

1) Место установки технического средства: адрес, № кабинета.

ФОРМА

Учет серверов

№ п/п	Наименование (FQDN)	Роль сервера ¹	Инвентарный и серийный номер	Тип ²	Администратор ИС	Перечень ИР/ИС, функционирующих на данном сервере	Месторасположение	Критичность
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Н.Н.Сергиевская

Начальник управления информатизации и информационной безопасности

1) В качестве Роли сервера может быть: контроллер домена, сервер ИС, сервер резервного копирования, сервер виртуализации, почтовый сервер, файловый сервер и так далее.

2) Физический или виртуальный сервер.

Приложение 4
к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский район
муниципальный
Краснодарского края

ФОРМА

Учет сетевого оборудования

№ п/п	Наименование (модель)	Инвентарный и серийный номер	Владелец	Месторасположение	Критичность	Администратор
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						



Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

Приложение 5
к политике использования информационных активов администрации муниципального образования Северский район Краснодарского края

ФОРМА

Журнал учета съёмных носителей информации

№ п/п	Дата, регистрационный номер съёмного носителя информации	Учетный номер, откуда поступил	Серийный номер (при наличии)	Тип съёмного носителя информации	Отметка об уничтожении съёмного носителя информации
1	2	3	4	5	5
1					
2					
3					



Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

ФОРМА

Учет средств защиты информации

№ п/п	Наименование средств защиты, эксплуатацион- ной технической документации	Регистрацион- ные номера средств защиты, эксплуатацион- ной технической документации	Отметка о подключении (установке) средства защиты			Отметка об изъятии защиты		средства
			Ф.И.О. работника, производивш его подключение (установку)	дата подключе- ния (установки) и подписи лиц, произ- ведших под- ключение (установку)	наименован ие инвентар- ный номер актива, в который установлено средство защиты	дата изъяти я	Ф.И.О. работника, производивше го изъятие	
1	2	3	6	7	8	9	10	11
1								
2								
3								

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

Приложение 7
к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

**ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ
информационной системы**

(наименование информационной системы)

АМО Северский район

Общие сведения об информационной системе

Наименование информационной системы (далее – ИС): _____

(наименование информационной системы)

Расположение

компонентов

(индекс, субъект Российской Федерации, город, улица, № дома, № этажа, № № кабинетов)

Согласно:

(номер и дата акта классификации информационной системы по требованиям безопасности информации)

для информационной системы установлен _____ класс защищенности информационной системы и _____ уровень защищенности персональных данных.

Перечень технических средств и систем, входящих в состав информационной системы

Перечень технических средств (далее – ТС), входящих в состав информационной системы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень технических средств ИС

№ п/п	Тип и наименование технического средства	Заводской (инвентарный) номер
Указывается адрес месторасположения (город, улица, № дома, № этажа, № кабинета)		

№ п/п	Тип и наименование технического средства	Заводской номер (инвентарный)
	АРМ № _____ в составе ¹⁾ :	
Указывается адрес месторасположения (город, улица, № дома, № этажа, № кабинета)		
	Сервер № _____ в составе:	

Перечень программного обеспечения (далее – ПО), входящего в состав информационной системы, представлен в таблице 2

Таблица 2 – Перечень программного обеспечения ИС

№ п/п	Наименование программного обеспечения ²⁾	Версия
	АРМ № _____	
	АРМ № _____	
	Сервер № _____	

Перечень средств защиты информации (далее – СЗИ), установленных в информационной системе, приведен в таблице 3

Таблица 3 – Перечень средств защиты информации

№ п/п	Наименование и тип технического средства	Заводской номер / Знак соответствия ³⁾	Сведения о сертификате ⁴⁾	Место и дата установки
1	2	3	4	5

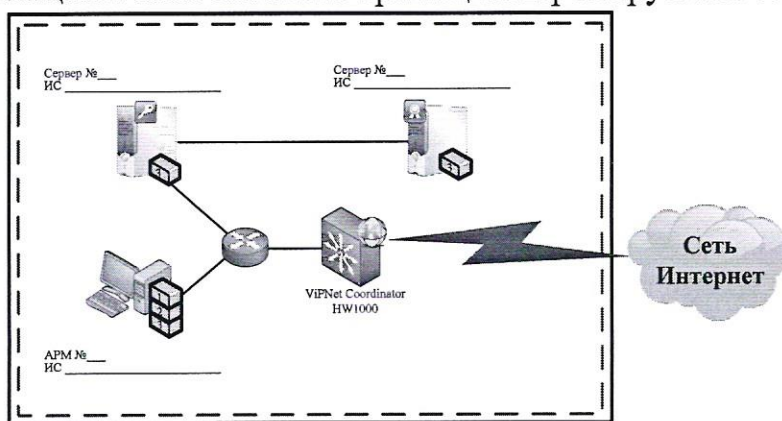
1) В составе АРМ и серверов должны указываться наименования и модели используемых типов технических средств, в том числе: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор, принтер/многофункциональное устройство, источник бесперебойного питания, сетевое оборудование (коммутаторы, маршрутизаторы) и тому подобное. Вместо номеров АРМ и серверов может указываться их названия

2) Указывается весь состав программного обеспечения, используемого на АРМ и серверах информационной системы.

3) Указывается в соответствии с формуляром на средство защиты информации.

4) Указывается номер сертификата соответствия, срок его действия.

Структура и топология информационной системы, размещение ТС, средств защиты относительно границ контролируемой зоны приведены на схеме № 1:



Условные обозначения:

□ - Граница контролируемой зоны

□ - Ограждающие конструкции помещения

1	Средство криптографической защиты информации КриптоПРО CSP
2	Средство защиты информации от несанкционированного доступа DallasLock 8.0-K
3	ПАК «Соболь» версия 3.0

Схема № 1 Структура и топология ИС⁵⁾

Сведения об аттестации информационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации⁶⁾:

_____.

_____.

Должность администратора ИС

подпись

инициалы,
фамилия

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

5) Приведены примеры схем.

6) Указываются сведения (номер, дата) о протоколе проведения испытаний информационной системы на соответствие требованиям по защите от несанкционированного доступа к хранимой и обрабатываемой информации, заключении по результатам аттестации информационной системы на соответствие требованиям по безопасности информации, аттестата соответствия информационной системы требованиям по безопасности информации.

Приложение 8
к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

ОПИСАНИЕ
технологического процесса обработки информации в

(наименование информационной системы)
АМО Северский район

1. Общие сведения

1.1. Настоящее Описание технологического процесса (далее – Описание) определяет совокупность процедур при обработке информации в информационной системе (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) на компонентах информационной системы.

1.2. Настоящее Описание предназначено для следующих должностных лиц, осуществляющих обработку и защиту информации в информационной системе:

пользователей информационной системы;
руководителей АМО Северский район;
администратора информационных систем АМО Северский район;
администратора информационной безопасности.

1.3. Мероприятия по защите информации осуществляются во взаимосвязи с другими мерами по обеспечению установленного режима конфиденциальности проводимых работ.

1.4. Используемые в составе системы защиты информации средства защиты информации от несанкционированного доступа должны иметь действующие сертификаты соответствия требованиям безопасности информации ФСТЭК России.

1.5. За обеспечение нормального функционирования информационной системы отвечают:

....., в части

....., в части

....., в части

1.6. Локальная вычислительная сеть сегментирована и имеет иерархическую архитектуру и использует стек протоколов ТСР/ІР. Скорость передачи данных 300 Мбит/сек. АРМ и сервера входят в состав домена под управлением Active Directory. Для вывода на печать используются сетевые (локальные) принтеры.

1.7. Источниками данных, поступающих в информационную систему являются данные, вводимые пользователями с клавиатуры, файлы, поступающие из смежных систем при взаимодействии с ними, файлы, загружаемые с учтённых съёмных носителей информации (флэш-накопители, оптические диски), со сканирующих устройств, а также файлы, генерируемые средствами защиты информации (журналы аудита).

1.8. Вывод информации может осуществляться на печатающие устройства, на учтенные съёмные носители информации (флэш-накопители, оптические диски).

2. Доступ к информационным ресурсам (системам)

2.1. Объектами доступа в информационной системе являются:

технические средства, предназначенные для обработки и передачи защищаемой информации;

программные средства информационных систем, предназначенные для обработки и передачи защищаемой информации;

учтенные съёмные носители защищаемой информации;

все виды памяти АРМ и серверов (в том числе оперативная память), в которых может находиться защищаемая информация;

тома и каталоги на магнитных дисках, в которых хранятся файлы, содержащие защищаемую информацию.

2.2. Субъектами доступа в информационной системе являются пользователи (в том числе привилегированные), допущенные к работам в информационных системах АМО Северский район.

2.3. К работе в информационной системе АМО Северский район допускаются следующие категории пользователей:

работники, обрабатывающие защищаемую информацию;

администраторы информационных систем;

внешние пользователи;

временные пользователи (работники сторонних организаций, осуществляющие настройку систем и подсистем).

2.4. При первичном допуске к работе в информационной системе пользователь знакомится с требованиями нормативно-методических и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности информации, проходит инструктаж у Администратора информационной безопасности, получает личный идентификатор и личный текущий пароль.

2.5. Вход в операционную систему АРМ и серверов осуществляется путем ввода доменного имени и пароля пользователя/администратора на экране приветствия средства защиты информации от несанкционированного доступа.

2.6. До прохождения процедуры аутентификации пользователю запрещены любые действия с АРМ.

2.7. После успешной аутентификации и по окончании загрузки операционной системы пользователь получает установленные Администратором информационной безопасности права доступа к устройствам (в том числе сетевым), информационным ресурсам, каталогам, файлам и программам.

2.8. Доступ к информационным ресурсам осуществляется на основании функциональных обязанностей пользователей и в соответствии с «Матрицей разграничения прав доступа пользователей к защищаемым информационным ресурсам». При этом пользователю задаются минимально необходимые полномочия, достаточные для выполнения своих функциональных обязанностей.

3. Обработка информации

3.1. Защищаемая информация обрабатывается на автоматизированном рабочем месте пользователя, с использованием средств защиты информации. В случае необходимости переноса файлов на другие АРМ/сервера, относящиеся к той же информационной системе используются учтенные съемные носители информации (флэш-накопители, оптические диски), общие сетевые папки. Вывод информации на неучтенные съемные носители информации ЗАПРЕЩАЕТСЯ.

3.2. В процессе своей работы пользователь обязан выполнять принятые соглашения по обеспечению безопасности информации в рамках предоставленных привилегий по доступу к информационным ресурсам, контролировать целостность и неизменность программной среды АРМ, не допускать её «загрязнения» посторонними программными средствами, своевременно извещать руководителя своего управления (отдела) о требуемых изменениях в привилегиях доступа к информационным ресурсам и выявленных нарушениях правил обработки защищаемой информации.

3.3. По окончании работы пользователь информационных ресурсов (систем):

выходит из рабочего приложения, а затем завершает работу АРМ;

закрывает служебное помещение (в случае ухода последним) и опечатывает его (при оснащении входной двери приспособлениями для опечатывания помещений);

включает средства охранной сигнализации (сдаёт помещение под охрану) – если таковые имеются;

сдает ключи от служебных помещений и хранилищ (сейфов) под роспись в журнале учета.

3.4. Администратор информационной безопасности проводит периодический анализ системных журналов СЗИ НСД на предмет нарушений порядка работ пользователями и попыток несанкционированного доступа к информационным ресурсам (системам).

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

Приложение 9
к политике использования информационных активов администрации муниципального образования Северский район Краснодарского края

ФОРМА

Журнал учета выдачи съёмных носителей информации

№ п/п	Регистрационный номер съёмного носителя информации	Тип съёмного носителя информации	Дата выдачи	Расписка в получении (ФИО и подпись)	Место съёмного носителя информации	хранения носителя информации	Расписка в обратном приёме (ФИО, подпись и дата)
1	2	3	4	5	5	6	
1							
2							
3							

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

Приложение 10

к политике использования информационных активов администрации муниципального образования Северский муниципальный район Краснодарского края

ФОРМА

Журнал учет уничтожения съемных носителей информации

№ п/п	Тип съемного носителя информации	Учетный номер носителя информации	Обоснование уничтожения носителя информации	Дата уничтожения	Номер акта уничтожения	Ф.И.О. и подпись исполнителя	Ф.И.О. и подпись Администратора ИБ
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Акт уничтожения съемных носителей информации

Комиссия в составе:

председатель _____.

комиссии: _____.

члены комиссии: _____.

произвела отбор съемных носителей информации и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведена утилизация носителей конфиденциальной информации в составе:

№ п/п	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Примечание
1	2	3	4

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) носителей.
(цифрами) (прописью)

Хранящаяся на указанных носителях информация уничтожена путем:

_____.

Перечисленные носители уничтожены путем

_____.

Председатель _____

комиссии: / _____

личная подпись инициалы фамилия

Члены _____

комиссии: / _____

личная подпись инициалы фамилия

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Акт уничтожения съемных носителей информации

Комиссия в составе:

председатель _____.

комиссии: _____.

члены комиссии: _____.

произвела отбор съемных носителей информации и установила, что в соответствии с требованиями руководящих документов по защите информации указанные носители и информация, записанная на них в процессе эксплуатации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подлежит гарантированному уничтожению и составила настоящий акт о том, что произведена утилизация носителей конфиденциальной информации в составе:

№ п/п	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Примечание
1	2	3	4

Всего подлежит уничтожению _____ (_____) носителей.

(цифрами) (прописью)

Хранящаяся на указанных носителях информация уничтожена путем:

_____.

Перечисленные носители уничтожены путем

_____.

Председатель

комиссии: _____

личная подпись

инициалы фамилия

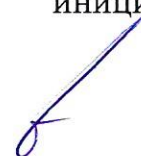
Члены

комиссии: _____

личная подпись

инициалы фамилия

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район Краснодарского
края

ФОРМА

**Перечень мест хранения съемных носителей информации и лиц,
ответственных за их сохранность**

№ п/п	Наименование отдела	Место хранения (номер помещения)	Ответственное лицо (ФИО, должность)	Подпись
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

Приложение 13

к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский
муниципальный район
Краснодарского края

ФОРМА

Заявка на изменение прав доступа к информационным ресурсам и системам

От _____ «__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О., должность)

Сведения о пользователе, которому необходимо изменение прав доступа:

Наименование отдела:	
Ф.И.О. и должность работника, которому необходимо изменение прав доступа к информационным ресурсам:	
Имя АРМ пользователя (FQDN), IP-адрес:	

Основание для изменения прав доступа:

Перечень необходимых прав доступа к информационным системам (ресурсам):

№ п/п	Наименование ИР/ИС ¹⁾	Владелец ИР/ИС	Учетное имя пользователя ²⁾	Необходимое изменение прав доступа
1				
2				
Необходимость использования съемных носителей информации ³⁾ :				

Перечень информационных ресурсов сети Интернет, доступ к которым необходим в связи со служебной необходимостью:

- _____.
- _____.
- _____.
- _____.

1) Указывается наименование информационной системы и (или) каталога (полный путь с указанием IP-адреса), доступ к которым необходимы.

2) В случае отсутствия – выдается администратором информационной системы.

3) Указывается «ДА» или «НЕТ». В случае наличия необходимости – дополнительно указывается серийный номер съемного носителя информации.

Согласовано:

Администратор информационной
безопасности: _____

(Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись)

(дата)

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к политике использования
информационных активов
администрации муниципального
образования Северский район
муниципальный
Краснодарского края

ФОРМА

Матрица доступа к информационным активам (средствам защиты информации)

№ п/п	Наименование средства защиты информации	Ф.И.О., должность администратора	Роль	Доступ к журналам аудита средства	Доступ к настройкам средства	Доступ к возможности деактивации функционала средства	Сведения, доступные пользователям ИС о конфигурации средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

Приложение 16
к политике использования информационных активов администрации муниципального образования Северский район Краснодарского края

ФОРМА
Матрица доступа к информационным активам (серверам информационных систем)

№ п/п	Наименование (FQDN)	Роль сервера	Инвентарный и серийный номер	Тип	IP-адрес	Ф.И.О., должность администратора	Учетная запись	Полномочия администратора по доступу к серверу
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								

Начальник управления информатизации и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

Приложение 17
к политике использования информационных административных образований муниципального Северский район Краснодарского края

ФОРМА

Матрица доступа к информационным активам (активному сетевому оборудованию)

№ п/п	Наименование (модель)	Инвентарный и серийный номер	IP-адрес	Ф.И.О., должность администратора	Доступ к настройкам средства	Доступ к просмотру настройкам средства	Доступ к журналам аудита средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Начальник управления информатизации и информационной безопасности

Н.Н.Сергиевская

Приложение 18

к	политике	использования
информационных		активов
администрации		муниципального
образования		Северский
муниципальный район		Краснодарского
края		

ФОРМА

Реестр программного обеспечения, разрешенного к использованию в
информационных системах АМО Северский район

№ п/п	Дата включения в реестр	Производитель ПО	Название ПО	Версия
1	2	3	4	5
Системное программное обеспечение				
Прикладное программное обеспечение общего назначения				

Прикладное программное обеспечение специализированного назначения ¹⁾			

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская

1) Под прикладным программным обеспечением специализированного назначения понимается программное обеспечение, используемое для обработки защищаемой информации.

Приложение 19
к политике использования
информационных активов
администрации
муниципального образования
Северский муниципальный
район Краснодарского края

ФОРМА

**Уведомление лицензиата ФСТЭК России о планируемых изменениях
информационной системы, аттестованной по требованиям безопасности**

Руководителю организации
Почтовый адрес организации

Уважаемый Руководитель организации!

Уведомляем Вас о внесении следующих изменений в состав и настройку информационной системы «Название ИС», аттестат № «Номер аттестата соответствия» от «Дата выдачи аттестата соответствия», размещенной по адресу: Места размещения компонентов информационной системы.

№ п/п	Состав и причина изменений	Дата внесения изменений
1		
2		
3		
4		

При необходимости указать дополнительные сведения о составе и причине изменений состава или настройки аттестованной информационной системы.

Подпись главы МО Северский район

Начальник управления информатизации
и информационной безопасности



Н.Н.Сергиевская